

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Samantha Russo**  
Indirizzo **Via Tremestieri 16/B Mascalucia (ct), 95030**  
Telefono **3483270085**  
Fax  
E-mail **samrusso@unict.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **28/07/1972**  
Codice Fiscale **RSSSNT72L68C351B**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **ANNO ACCADEMICO 2015-2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dipartimento di specialità Mediche, Chirurgiche e Tecnologie Avanzate "G.F. Ingrassia", Policlinico**
- Tipo di azienda o settore **Dipartimento di Scienze Biomediche**
- Tipo di impiego **Università di Catania**
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza**  
**Docente di Lingua Inglese**
  
- Date (da – a) **ANNO ACCADEMICO 2014-2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dipartimento di specialità Mediche, Chirurgiche e Tecnologie Avanzate "G.F. Ingrassia", Policlinico**
- Tipo di azienda o settore **Dipartimento di Scienze Biomediche**
- Tipo di impiego **Università di Catania**
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza**  
**Docente di Linguistica - Glottologia e Lingua Inglese**
  
- Date (da – a) **Anno Accademico 2013-2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dipartimento di specialità Mediche, Chirurgiche e Tecnologie Avanzate "G.F. Ingrassia", Policlinico**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università di Catania  
 Docenza  
 Docente di Linguistica - Glottologia e Lingua Inglese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Anno Accademico 2012-2013  
 Dipartimento di specialità Mediche, Chirurgiche e Tecnologie  
 Avanzate "G.F. Ingrassia", Policlinico

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università di Catania  
 Docenza  
 Docente di Linguistica - Glottologia e Lingua Inglese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2009 a Settembre 2010  
 Nashe Viaggi – via Cristoforo Colombo, 6 S.G. La Punta, C/O “I Portali”  
 Tour Operator e Agenzia di viaggi  
 Agente di viaggi  
 Addetta al banco d’agenzia, vendita di pacchetti turistici, uso dei principali sistemi di booking on line: CRS Sabre per prenotazione ed emissione biglietteria aerea e marittima, uso di gestionali (IDEADV) per la registrazione e la gestione di pratiche turistiche e dei dati anagrafici dei clienti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2007 ad Ottobre 2008  
 Off Road Travel agenzia di viaggi e turismo – via Passo Gravina 81/e Catania, 95125  
 Tour Operator e Agenzia di viaggi  
 Agente di viaggi  
 Addetta al banco d’agenzia (prenotazione biglietteria aerea e marittima anche tramite CRS Galileo), gestione attività outgoing e incoming guppi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2005 ad Aprile 2007  
 SoleIn Travel - Ragalna (Ct)  
 Tour Operator e Agenzia di viaggi  
 Agente di viaggi  
 Attività di incoming gruppi italiani e stranieri, traduzioni in lingua inglese e gestione delle relazioni con il pubblico estero

**Altre esperienze lavorative:** Dal **2005** al **2007** ho impartito lezioni private di lingua inglese a studenti di scuole Medie e Superiori.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2004  
 Facoltà di Lingue e Letterature Straniere di Catania  
 Lingua di specializzazione: **Inglese**  
 Seconda lingua: **Spagnolo**

Tra le discipline oltre a quelle storico-letterarie facevano parte del mio piano di studi **Linguistica e Glottologia, Pedagogia e Psicologia dell'età evolutiva**

• Qualifica conseguita

Laurea in Lingue e Letterature Straniere con voti 110/110 e Lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre - Giugno 2005/06

Ente di Formazione - CENTRO TERRITORIALE N. 10 - I.C. "ENRICO FERMI"

Corso di preparazione per CAMBRIDGE - ESOL EXAMINATIONS  
**PET CERTIFICATE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio - Marzo 2006

Stage formativo presso l'agenzia di comunicazione "Orange Consulting" (CT)

Approccio pratico con i diversi canali comunicativi ed elaborazione di campagne pubblicitarie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio - Febbraio 2005/06

Corso di formazione per "Esperto in comunicazione" (900 h) - Ente di formazione MATHESIS S.c.r.l

Comunicazione, Psicologia, Sociologia, Risorse Umane, Marketing, Organizzazione Aziendale, Processi Produttivi, ecc.  
Esperto in comunicazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile-Settembre 2005

Tirocinio presso "Il lavoro solidale" - CONS. REG.LE COOP. SOCIALI TIPO B (CT)

Acquisizione di terminologia di tipo tecnico-commerciale in lingua inglese; traduzione di pagine web del sito del consorzio; abilità legate all'uso del computer con particolare riferimento ai programmi del Pacchetto Office.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile-giugno 2004

Corso di informatica 2° Livello

Excel, Access

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1986-87 – 1990/91

Istituto Tecnico Commerciale "Enrico De Nicola", San Giovanni La Punta

• Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Prima Lingua**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**LINGUA INGLESE**

**Ottima**

**Ottima**

**Ottima**

**Altre Lingue**

**FRANCESE E SPAGNOLO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI, RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità comunicativa e di socializzazione, mi reputo una persona paziente, tollerante e disposta ad ascoltare e a rispettare le opinioni altrui, sebbene pronta a far conoscere la mia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Oltre a ottime capacità di gestione dei rapporti con la clientela, dai lavori svolti è emersa una propensione all'osservazione e all'analisi e una buona capacità di organizzazione e pianificazione dei compiti da svolgere, nonché autonomia decisionale.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Convegni:**

3-4-5 Novembre 2006 partecipazione al

**COMPA**, Salone europeo della

Comunicazione Pubblica e Istituzionale

**Settori lavorativi preferiti:** Insegnamento, organizzazione di eventi culturali, risorse umane, turismo.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art 13 del D. LGS. 196/2003.

DATA

NOME E COGNOME (FIRMA)

**CATANIA, 03/08/2016**

**Samantha Russo**