



---

## CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Verbale n.2 del 18 dicembre 2014

Il giorno 18 dicembre 2014, alle ore 17.00, presso l'aula A dell'edificio 2 della Città Universitaria, su convocazione del Direttore, si riunisce in seconda convocazione il Consiglio di Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G. (tra parentesi è indicato il docente relatore):

### 1. Comunicazioni del Direttore

- Utilizzo locali Piano 2° - edificio 2
- Progetti cofinanziati (BRIT)
- Giunta di Dipartimento: invio O.d.G. e verbali
- Adesione lista Tutor per Scuola Superiore
- Sito web
- Nomina delegato Erasmus
- Iniziative Erasmus
- Scuola di Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione
- CDL in Biotecnologie Mediche (bozza di proposta)
- Censimento carico didattico docenti che afferiscono al Dipartimento
- Censimento convenzioni quadro in atto
- Censimento apparecchiature
- Abilitazioni idoneità
- Department book
- Calendario CDD e Giunta

### 2. Domande docenti:

2.1. Ratifica richiesta autorizzazione all'insegnamento della dott.ssa Viviana Cafiso (Prof.ssa S. Stefani)

2.2. Richiesta del Prof. Ferdinando Nicoletti: passaggio dal SSD MED/46 al SS MED/04

### 3. Procedure di carattere istituzionale:

3.1. Responsabili di Sezione: attribuzione mansioni

3.2. Regolamento accesso laboratori (Prof. Guido Li Volsi)

3.3. Assegnazione Budget Dipartimentale

3.4. Procedura di chiamata per professore di II fascia settore concorsuale 05/G1 Farmacologia, Farmacologia clinica e Farmacognosia – s.s.d. BIO/14 "Farmacologia"

3.5. Nomina commissione giudicatrice bandi co.co.co nn. 4982-4983-4984-4985-4986-4987 (Prof. V. Perciavalle)

3.6. Nomina commissione giudicatrice bandi co.co.co nn. 4979-4981

3.7. Nomina Responsabile della Qualità del Dipartimento

3.8. Nomina Commissione GGAQR (Gruppo Gestione Assicurativo della Qualità della Ricerca (Prof S. Salomone)

3.9. Rinnovo assegno di ricerca SSD MED/07 Dott.ssa Laura Trovato (Prof. S. Oliveri)

3.10. Proposta attivazione 1 posto ricercatore SSD BIO14 autofinanziato tipo A (Prof. S. Salomone)

3.11. Ratifica nomina delegato CINAP

3.12. Ratifica nomina delegato Scuola Superiore di Catania

### 4. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa:



---

*Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche*

Direzione e Uffici Amministrativi

Via Santa Sofia 64, 95125 Catania

Tel. 095/7384236; 095/7384245; 095/7384084





4.1. Rettifica ore uomo per bando di selezione di cui alla nota istruttoria n. 355 del 18/11/2014 (Prof. V. Perciavalle)

4.2. Modifica requisiti per bando di selezione di cui alle note istruttorie nn. 765 e 767 del 07/11/2014

**5. Convenzioni:**

5.1. Ratifica convenzione di tirocinio formativo tra il Parco Tecnologico Padano S.r.l. e l'Università di Catania (Prof.ssa S. Stefani)

5.2. Convenzione di tirocinio formativo tra l'Università di Firenze e l'Università di Catania (Prof.ssa S. Stefani)

**6 Scuola di specializzazione**

6.1. Approvazione verbale Scuola di Specializzazione in Tossicologia medica del 10.12.2014

Il Consiglio di Dipartimento risulta così composto:

			A	AG	P	C
1.	AVOLA ROBERTO	P.O.			X	
2.	BERNARDINI RENATO	P.O.			X	
3.	BLANDINO GIOVANNA	P.O.		X		
4.	CALABRESE VITTORIO	P.O.	X			
5.	CONDORELLI DANIELE FILIPPO	P.O.			X	
6.	DRAGO FILIPPO	P.O.			X	
7.	GIUFFRIDA ROSARIO	P.O.			X	
8.	LICATA FLORA	P.O.			X	
9.	LI VOLSI GUIDO	P.O.			X	
10.	NICOLETTI FERDINANDO	P.O.			X	
11.	NICOLOSI VITO MAR	P.O.			X	
12.	PERCIAVALLE VINCENZO	P.O.			X	
13.	PURRELLO MICHELE	P.O.			X	
14.	SCALIA GUIDO	P.O.	X			
15.	SORTINO MARIA ANGELA	P.O.			X	
16.	SPECIALE ANNA MARIA	P.O.		X		
17.	STEFANI STEFANIA	P.O.			X	
18.	TEMPERA GIANNA	P.O.			X	
19.	TOSCANO MARIA ANTONIETTA	P.O.			X	
20.	ANFUSO CARMELINA DANIELA	P.A.			X	
21.	BARRESI VINCENZA	P.A.			X	
22.	CASTORINA SERGIO	P.A.			X	
23.	CIONI MATTEO	P.A.			X	
24.	CIRANNA LUCIA	P.A.		X		
25.	D'AGATA VELIA	P.A.			X	
26.	FURNERI PIO MARIA	P.A.			X	
27.	GALVANO FABIO	P.A.			X	
28.	GAROZZO ADRIANA	P.A.		X		
29.	LIBRA MASSIMO	P.A.			X	
30.	LI VOLTI GIOVANNI	P.A.			X	
31.	LORETO CARLA A.E.	P.A.			X	
32.	LUPO GABRIELLA	P.A.			X	
33.	MALAGUARNERA LUCIA	P.A.		X		
34.	MARCHETTI BIANCA	P.A.			X	
35.	MATTINA TERESA	P.A.	X			



36.	MAZZARINO MARIA CLORINDA	P.A..			X	
37.	OLIVERI SALVATORE	P.A.			X	
38.	NICOLETTI VINCENZO GIUSEPPE	P.A..			X	
39.	PALMERI AGOSTINO	P.A.			X	
40.	PARENTI ROSALBA	P.A..			X	
41.	RUSSO ANTONELLA	P.A.			X	
42.	SALOMONE SALVATORE	P.A.			X	
43.	SERAPIDE MARIA FRANCESCA	P.A.			X	
44.	STANZANI STEFANIA	P.A..	X			
45.	TRAVALI SALVATORE	P.A..			X	
46.	ARCIDIACONO ANTONIO	R.U.	X			
47.	BUCOLO CLAUDIO	R.U.			X	
48.	CAMPANILE FLORIANA	R.U.			X	
49.	CANTARELLA GIUSEPPINA	R.U.		X		
50.	CARDILE VENERA	R.U.			X	
51.	CASABONA ANTONINO	R.U.			X	
52.	CASTORINA ALESSANDRO	R.U.			X	
53.	CASTROGIOVANNI PAOLA	R.U.			X	
54.	CHISARI MARIANGELA	R.T.D.			X	
55.	CHISARI GIUSEPPE	R.M.			X	
56.	DI PIETRO CINZIA SANTA	RU	X			
57.	FICHERA MARCO	RU		X		
58.	GIUNTA SALVATORE	RM			X	
59.	GULISANO MASSIMO	RU			X	
60.	IMBESI ROSA	RU			X	
61.	MALAPONTE GRAZIA	RU			X	
62.	MEZZATESTA MARIA LINA	RU		X		
63.	MICALE VINCENZO	RM		X		
64.	MUSUMECI GIUSEPPE	RU			X	
65.	NICOLOSI DARIA	RU		X		
66.	PATAMIA IDELBRANDO MARIA CONC.	RU	X			
67.	PUZZO DANIELA	RU			X	
68.	RAGUSA MARCO	RU			X	
69.	RUSSO RAFFAELA	RU	X			
70.	SALMERI MARIO	RU			X	
71.	SANTAGATI MARIA CARMELA	RU			X	
72.	SCALIA MARINA	RU			X	
73.	SCIACCA AGATA	RU		X		
74.	SINATRA FULVIA	RU		X		
75.	SPINA VITTORIA	RU			X	
76.	STIVALA ALDO	RU			X	
77.	VALLE MARIA STELLA	RU			X	
78.	VIOLA MARIA	RU			X	
79.	ZAPPALA' AGATA	RU			X	
	CONGEDO ASPETTATIVA					
	ASSENTE		8			
	ASSENTE GIUSTIFICATO			12	59	

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Filippo Drago che, constatata la sussistenza del numero legale, apre la seduta alle ore 17:15



### 1. Comunicazioni del Direttore

- Utilizzo locali Piano 2° - edificio 2
- Progetti cofinanziati (BRIT)
- Giunta di Dipartimento: invio O.d.G. e verbali
- Adesione lista Tutor per Scuola Superiore
- Sito web
- Nomina delegato Erasmus
- Iniziative Erasmus
- Scuola di Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione
- CDL in Biotecnologie Mediche (bozza di proposta)
- Censimento carico didattico docenti che afferiscono al Dipartimento
- Censimento convenzioni quadro in atto
- Censimento apparecchiature
- Abilitazioni idoneità
- Department book
- Calendario CDD e Giunta

### 2. Domande docenti:

2.1. Ratifica richiesta autorizzazione all'insegnamento della dott.ssa Viviana Cafiso (Prof.ssa S. Stefani)

Il Direttore comunica di aver autorizzato con nota del 21 novembre 2014 la Dott.ssa Viviana Cafiso a svolgere l'attività didattico- integrativa dell'insegnamento di Microbiologia (A-L) 2 CFU per il Corso di Laurea L-13 Scienze Biologiche.

**Il Consiglio ratifica all'unanimità.**

2.2. Richiesta del Prof. Ferdinando Nicoletti: passaggio dal SSD MED/46 al SS MED/04

Il Direttore comunica di aver ricevuto con nota prot. 146303 del 18 novembre 2014 a firma del Dirigente dell' AGAP dott. Vicarelli la richiesta riguardante il passaggio del prof. Ferdinando Nicoletti dal SSD MED 46 (Scienze tecniche di medicina di laboratorio settore concorsuale 06/2- patologia generale e patologia clinica) al SSD MED/04 (patologia generale settore concorsuale univoco 06/A2- Patologia generale e Patologia Clinica). Precisa altresì che la stessa richiesta è stata già approvata dall' ex Dipartimento di Scienze Bio-mediche nella seduta del C.d.D. del 27 ottobre 2014. Intervien il prof. Condorelli che approva il trasferimento del Prof. Nicoletti dal settore MED/46 al settore MED /04 alla luce delle carenze didattiche di quest'ultimo settore. Tuttavia ricorda che, essendo il prof. Nicoletti l'unico docente del settore MED/46, questo trasferimento comporterebbe una apparente carenza assoluta nel settore MED/46. Alcune considerazioni escludono questa evenienza:

- 1- Il settore MED/46 è un settore con pochi crediti didattici in corsi di studio dell' Ateneo;
- 2- E' un settore con evidenti affinità didattiche anche attestate dalla compresenza con altre discipline in macroaree concorsuali.

Intervengono numerosi docenti dei settori MED/04, BIO/10, BIO/11, BIO/12, MED/07 che dichiarano l'affinità del proprio settore a MED/46 e confermano la disponibilità alla eventuale copertura didattica.



**Il Consiglio approva all'unanimità.**

**3. Procedure di carattere istituzionale:**

**3.1. Responsabili di Sezione: attribuzione mansioni**

Il Direttore comunica che in virtù di quanto esplicitato all'interno dell'art. 3 comma 3 del Regolamento del Dipartimento di "Scienze biomediche e Biotecnologiche che recita: " *Il Dipartimento può articolarsi in sezioni nel rispetto dell'art. 14, comma 5, dello Statuto di Ateneo. Ciascuna sezione nomina un proprio Responsabile, tra i docenti di ruolo, con il compito esclusivo di rappresentarne le esigenze in seno agli organi collegiali del Dipartimento. Le sezioni non hanno autonomia finanziaria né autonomia gestionale*" ed indica di seguito le possibili funzioni del Responsabile di Sezione, che potrebbero esser utili per un maggiore efficienza del funzionamento del Dipartimento:

- riunire periodicamente la sezione per rappresentarne le esigenze in seno alla Giunta e al Consiglio di Dipartimento;
- riunire la sezione almeno una volta all'anno per raccogliere le disponibilità didattiche dei docenti ed elaborare una proposta per la copertura didattica di insegnamenti di settori scientifico disciplinari afferenti alla sezione da inviare alla Giunta di Dipartimento, in previsione dell'offerta formativa d'Ateneo
- riunire, quando necessario, la sezione per fornire pareri in merito alla copertura didattica di insegnamenti afferenti alla sezione resisi vacanti durante l'A.A.;
- riunire periodicamente la sezione per fornire pareri in ordine alla programmazione del fabbisogno di professori e di ricercatori nei settori scientifico disciplinari afferenti alla sezione;
- aggiornare l'attribuzione degli spazi afferenti alla Sezione per chiederne approvazione in sede di Consiglio di Dipartimento;
- svolgere periodica ricognizione del personale che opera all'interno della Sezione;
- svolgere periodica ricognizione degli studenti e del personale non strutturato che afferisce a vario titolo alla Sezione (tesisti, dottorandi, specializzandi, ospiti, etc.);
- vistare la richiesta di accesso di studenti ai laboratori di competenza della Sezione (secondo il regolamento approvato dal Consiglio di Dipartimento);
- vistare la regolare esecuzione dei servizi che riguardano la Sezione (es. pulizia dei locali, etc).
- Raccogliere dati ed informazioni provenienti dai vari docenti della sezione da pubblicare sul "Department Book".

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

**3.2. Regolamento accesso laboratori (Prof. Guido Li Volsi)**

Il Direttore dà la parola al Prof. Guido Li Volsi, che illustra il Regolamento di accesso ai laboratori di didattica e di ricerca di seguito riportato, necessario per l'osservanza di alcune misure di prevenzione e protezione.

**Riferimenti normativi:**

- Decreto del Presidente della Repubblica n. 547 - 27 marzo 1955
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 303 - 19 marzo 1956
- Legge n. 46 - 5 marzo 1990
- Decreto Legislativo n. 475 - 4 dicembre 1992
- Decreto Legislativo n. 758 - 19 dicembre 1994



- Decreto Legislativo n. 626 - 19 settembre 1994
- Decreto Legislativo n. 242 - 19 marzo 1996
- Decreto Ministeriale n. 363 - 05 agosto 1998
- Decreto Legislativo n. 359 - 4 agosto 1999
- Decreto Ministeriale - 12 novembre 1999
- Decreto Legislativo n. 66 - 25 febbraio 2000
- Legge n. 422 - 29 dicembre 2000
- Decreto Legislativo n. 402 - 12 novembre 2001
- Decreto Legislativo n. 25 - 2 febbraio 2002
- Legge n. 14 - 3 febbraio 2003
- Decreto Legislativo n. 233 - 12 giugno 2003
- Decreto Legislativo n. 195 - 23 giugno 2003
- Decreto Legislativo n. 235 - 8 luglio 2003
- Legge n. 62 - 18 aprile 2005
- Decreto Legislativo n. 195 - 10 aprile 2006
- Decreto Legislativo n. 257 - 25 luglio 2006
- Decreto Legislativo n. 81 - 9 aprile 2008
- Decreto Legislativo n. 106 - 3 agosto 2009
- Regolamento d'Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

-----

**L'art 2, comma 1, lettera A del DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 (Testo coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106) definisce come "lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari."**

Nell'ambito della formazione universitaria, l'Università medesima è considerato *datore di lavoro pubblico*, i Laboratori di didattica e di ricerca sono considerati *luoghi di lavoro*.; gli studenti universitari di qualunque livello (iscritti a Corsi di Studio Triennali, Magistrali e Magistrali a Ciclo Unico, dottorandi e specializzandi), ivi comprese le figure ad essi equiparati, sono considerati *lavoratori*.

#### ***Alcune informazioni e norme comportamentali***

I Laboratori universitari di ricerca e di didattica, nel seguito denominati Laboratori, presso cui sono individuati un Responsabile e un Preposto, sono ambienti in cui ha luogo tutta una serie di attività tra cui sperimentazione animale, contatto con agenti chimici e biologici, distillazione sotto vuoto, manipolazione di sostanze nocive, prelievo e travaso di liquidi, reazioni chimiche, refrigerazione con liquidi criogenici, riscaldamento di sostanze



infiammabili e quanto più specificatamente previsto nelle metodiche dei progetti di ricerca che si realizzano al loro interno.

Poiché tutte queste attività possono causare incidenti o malattie professionali, è necessario mettere in atto le misure opportune al fine di prevenire gli incidenti e/o ridurre le probabilità che l'incidente si verifichi.

Per tali motivi è indispensabile che i Responsabili, i Preposti e i *Lavoratori* adottino norme di buon comportamento, fondamentali per l'aumento del "livello di sicurezza". Vale la pena ricordare che la normativa vigente prevede tra i soggetti sanzionabili anche i Responsabili che non adottano gli accorgimenti necessari a ridurre al minimo il rischio/danno per la propria e l'altrui salute.

**L'accesso al Laboratorio è riservato esclusivamente al personale strutturato, autorizzato ad operare al suo interno e a personale esterno non strutturato, purché autorizzato a seguito di apposito accordo o convenzione. Gli studenti universitari sopra individuati, o figure ad essi equiparati, possono accedere al Laboratorio solo dopo aver seguito i Corsi predisposti dall'Ateneo in materia di sicurezza e prevenzione.**

**L'Ufficio preposto, presa visione dei relativi Atti, rilascia idoneo documento di identificazione (badge) che autorizza l'accesso al Laboratorio.**

#### *Misure di prevenzione e protezione*

Le misure di prevenzione e protezione da adottare nell'utilizzo di sostanze nocive sono quelle imposte dalla legislazione vigente e dalle regole di buona tecnica e dall'esperienza degli addetti.

Il più importante "strumento" di prevenzione dai rischi connesso con l'utilizzo di sostanze nocive è rappresentato dalla informazione e, ove necessario, dalla formazione.

#### *Le principali informazioni riguardano:*

- possibili danni derivanti dall'utilizzo di sostanze nocive e/o apparecchiature pericolose;
- misure di prevenzione da attuare in ogni specifica "situazione";
- utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), quali guanti, occhiali, maschere ecc.

#### *Tutti i presenti nel laboratorio devono:*

- fare costante riferimento al proprio Responsabile di laboratorio e al Preposto,
- osservare tutte le disposizioni che vengono impartite ai fini della protezione individuale e collettiva e segnalare immediatamente qualsiasi malfunzionamento d'apparecchiature o altro, astenendosi da interventi arbitrari di riparazione.



*In particolare, il personale equiparato ad allievo universitario o non strutturato, autorizzato ad afferire al laboratorio deve:*

- collaborare attivamente con il personale strutturato al fine di mantenere l'attività in sicurezza;
- partecipare ai corsi di formazione eventualmente organizzati dalla struttura durante il suo soggiorno;
- essere munito di badge al fine di consentire l'identificazione da parte del Personale preposto controllo.

*Principali norme comportamentali per la sicurezza nei laboratori di ricerca e di didattica:*

- nei laboratori, in cella fredda o camera calda non si deve lavorare da soli, specialmente fuori orario;
- non vanno mai lasciate senza controllo reazioni chimiche in corso;
- non lasciare mai materiale non identificabile nelle aree di lavoro;
- la manipolazione di sostanze nocive deve essere sempre effettuata sotto cappa e con il sistema di aspirazione in funzione;
- non conservare negli armadietti delle cappe chimiche sostanze pericolose;
- compatibilmente con le operazioni da eseguire, le cappe devono essere utilizzate con la finestra anteriore chiusa;
- all'interno della cappa deve essere presente solo l'attrezzatura indispensabile;
- evitare l'uso di "becchi Bunsen" all'interno della cappa;
- la cappa deve continuare a funzionare per almeno 15 minuti dopo il termine del lavoro;
- le operazioni di travaso di anidride carbonica solida, azoto liquido, elio liquido ecc. possono provocare ustioni anche gravi, per cui è obbligatorio fare riferimento al Responsabile e al Preposto;
- la conservazione dei prodotti chimici, specie le sostanze volatili, richiede una particolare attenzione per prevenire l'emissione di vapori tossici e nocivi;
- nei laboratori limitare al minimo la presenza di sostanze nocive;
- tutti i contenitori di prodotti chimici, presenti nei laboratori devono essere etichettati;
- controllare l'esistenza delle schede di sicurezza per le sostanze/prodotti presenti nel laboratorio;
- aggiornare il registro delle sostanze presenti nel laboratorio;
- custodire i prodotti chimici in adeguati armadi di sicurezza.

*Utilizzo di agenti cancerogeni e di agenti biologici:*

Fare riferimento al Responsabile di Laboratorio e al Preposto.

*Norme di prevenzione e igiene in laboratorio:*





- indossare il camice;
- nelle tasche dei camici non vanno tenute forbici, spatole di acciaio, siringhe, provette di vetro o altro materiale contundente o fragile;
- durante la manipolazione di sostanze pericolose occorre sempre dare idonea comunicazione al personale che opera nelle immediate vicinanze;
- nel laboratorio vanno usati solamente gli adeguati DPI messi a disposizione dal Responsabile del Laboratorio e dal Preposto;
- prima di utilizzare qualsiasi apparecchio leggere il manuale delle istruzioni;
- è sconsigliato l'uso dei tacchi alti e delle scarpe aperte. I capelli lunghi devono essere tenuti raccolti. I gioielli pendenti quali orecchini, bracciali ecc. possono rappresentare ulteriori fattori di rischio;
- è sconsigliato l'uso di lenti a contatto poiché possono favorire un accumulo di sostanze nocive e, in caso di incidente, possono peggiorare le conseguenze o pregiudicare le operazioni di primo soccorso;
- tenere il più lontano possibile da fonti di calore i prodotti infiammabili;
- divieto di conservazione di prodotti altamente infiammabili nei frigoriferi di tipo "domestico";
- conoscere il contenuto dei frigoriferi per evitare la conservazione di sostanze che possono interagire fra loro;
- per l'utilizzo di sorgenti di gas fare riferimento al Responsabile del Laboratorio e al suo Preposto;
- il trasferimento dei prodotti (reagenti, solventi, rifiuti ecc.), da un ambiente all'altro deve avvenire usando dei contenitori di protezione;
- non accumulare nel laboratorio materiali in prossimità delle uscite di emergenza e dei sistemi antincendio;
- impedire al personale non addetto l'accesso nelle zone particolarmente pericolose;
- evitare l'affollamento nei laboratori, e comunque coordinare i propri movimenti con quelli degli altri "esecutori".
- in caso di "incidente" avvertire il Responsabile dell'attività di didattica e di ricerca e il Preposto.
- mantenere in ordine e pulito il laboratorio, rimuovendo prontamente la vetreria e le attrezzature quando non servono più;
- astenersi dal mangiare, bere e fumare;
- è vietato l'uso di pipette a bocca;
- non toccare le maniglie delle porte o altri oggetti fuori dal laboratorio con i guanti con cui si sono maneggiate sostanze chimiche, agenti cancerogeni o biologici, isotopi radioattivi ecc.;
- prima di lasciare il laboratorio accertarsi che il proprio posto di lavoro sia pulito ed in ordine, che tutte le apparecchiature elettriche siano spente, eccetto quelle che devono necessariamente rimanere accese;
- gli indumenti protettivi vanno riposti in luoghi concordati con il Responsabile del Laboratorio.



*Norme per lo smaltimento:*

- è vietato eliminare nei lavandini o nei cassonetti i rifiuti chimici, biologici e radioattivi, solidi e liquidi. Informazioni ulteriori vanno richieste al Responsabile di Laboratorio ed al Preposto;
- i rifiuti vanno raccolti in recipienti adatti per tipologie distinte ed etichettati opportunamente secondo le categorie di rischio.

Va infine ricordato che, durante le pulizie ossia in presenza di "lavoratori esterni", le attività di didattica e di ricerca, che prevedono l'impiego dei prodotti appartenenti alle categorie di rischio di cui sopra, devono essere sospese.

*Conclusioni*

Per tutto ciò che non è inserito nelle presenti informazioni, si raccomanda di collaborare attivamente ai fini dell'applicazione delle norme di PREVENZIONE e SICUREZZA individuale, collettiva ed ambientale.

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

**3.3. Assegnazione Budget Dipartimentale**

Il Direttore comunica che per quanto riguarda l'assegnazione dei budget dipartimentali è emerso che per quanto attiene ai tre fattori correttivi proposti per l'aggregato docenti equivalenti (DE), essi, pur condivisibili in linea di principio, non risultano tutti applicabili ai dipartimenti di recente istituzione (in particolare ai dipartimenti di area medica), in quanto:

- Il fattore premiante (EP), incrementa del 10% DE per quei dipartimenti che superano del 20% il valore medio del rapporto tra Entrate proprie per ricerca e trasferimento di Ateneo nel triennio 2010-13 bisognerebbe individuare il criterio per calcolarlo per i dipartimenti che non esistevano nel triennio 2010-2013
- Il fattore premiante (QR) incrementa del 20% DE per quei dipartimenti nei quali la qualità del reclutamento, misurato in relazione alla VQR 2004-2010, supera il punteggio medio nazionale nell'area di riferimento. Bisognerebbe individuare il criterio per calcolarlo per i dipartimenti che non esistevano nel periodo 2004-2010 La VQR relativa ai singoli docenti è disponibile per quasi tutti i docenti (tranne i neo-assunti), ma il reclutamento fa riferimento al Dipartimento, che, se di nuova istituzione (es. area medica) non possiede una storia di reclutamento.

Vista la difficoltà oggettiva nell'applicazione dei due criteri correttivi di cui sopra, si ritiene che i soli parametri disponibili per i dipartimenti di nuova istituzione sono quelli che fanno riferimento ai docenti individualmente considerati. Si propone perciò di valutare i dipartimenti sulla base di parametri che risultano dalla combinazione (sommatorie, medie, mediane, range, etc...) di parametri individuali. Tale procedura, pur laboriosa, potrebbe basarsi sui dati relativi ai singoli docenti di cui l'Ateneo è già in possesso (ad es. la VQR 2004-2010, le schede anagrafe della ricerca), e/o su altri facilmente reperibili (indici bibliometrici individuali rispetto alle mediane ASN-ANVUR), sulla falsa riga di quanto è stato fatto nelle prevalutazioni delle proposte dei



Dottorati di Ricerca. In alternativa, si propone l'utilizzo del criterio di valutazione dei "dipartimenti virtuali".

Per quanto attiene all'aggregato studenti equivalenti (SE), non ci sembra che il calcolo possa essere effettuato semplicemente sulla base degli studenti iscritti ai corsi di studio che hanno sede in un determinato dipartimento. Il corso di laurea in Medicina, in particolare, si giova della didattica erogata dai quattro dipartimenti di area medica, pur avendo sede nel Dipartimento di Chirurgia. Ci sembra che sia ragionevole utilizzare, in merito a questo parametro, quanto in precedenza stabilito dall'Ateneo per la stima del fabbisogno didattico nel piano straordinario per la chiamata dei Proff di II fascia e cioè considerare il rapporto studenti/docenti di un dipartimento, dove si "prenderanno in considerazione i seguenti aspetti:

- gli studenti dei diversi corsi di studio verranno riferiti ai singoli Dipartimenti in base alla quota parte di CFU professati nei diversi corsi di studio dai docenti di ciascun Dipartimento (a.a. 2012-13)
- gli studenti di ciascun corso di studio saranno pesati sulla base del peso nazionale (da 1 a 4) attribuito alla classe di appartenenza del corso
- il numero di docenti verrà calcolato attribuendo un peso pari a 1 ai professori e a 0,5 ai ricercatori
- i docenti di area medica, ai quali sia attribuito un compito assistenziale, e che siano scientificamente operativi, saranno pesati per 0,7"

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

3.4. Procedura di chiamata per professore di II fascia settore concorsuale 05/G1 Farmacologia, Farmacologia clinica e Farmacognosia – s.s.d. BIO/14 "Farmacologia" (seduta ristretta ai Professori di I e II fascia).

Il Direttore comunica che la valutazione della Dr.ssa Giuseppina Cantarella, ai fini della chiamata a professore di II fascia, ai sensi dell' art. 24, comma 6, della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 05/G1 Farmacologia, Farmacologia Clinica e Farmacognosia - SSD BIO/14 "Farmacologia", si è conclusa con esito positivo e i relativi atti risultano approvati con D.R. n. 5090 del 09.12.2014.

Propone, pertanto, di chiamare la Dott.ssa Cantarella a ricoprire un posto di Professore Associato per il SSD BIO/14.

**Il Consiglio all'unanimità delibera** di chiamare la Dott.ssa Cantarella, Ricercatrice in servizio presso questo Dipartimento, a ricoprire un posto di seconda fascia per il SSD BIO/14 in corso di anno accademico.

3.5. Nomina commissione giudicatrice bandi co.co.co nn. 4982-4983-4984-4985-4986-4987 (Prof. V. Perciavalle)

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Prof. Vincenzo Perciavalle, responsabile del Progetto dal titolo "Telediagnosi satellitare in emergenza per l'area mediterranea), i sottoelencati nominativi quali membri della commissione per i bandi nn 4982-4983-4984-4985-4986-e 4987, essendo scaduti i termini per la presentazione delle domande:

- Prof. Vincenzo Perciavalle. P.O. BIO/09



- Prof. Salvatore Baglio P.A. ING-ONF/07
- Prof. Sergio Palazzo P.O. ING-INF/03

**Il Consiglio approva all'unanimità**

3.6. Nomina commissione giudicatrice bandi co.co.co nn. 4979-4981

Il Direttore comunica in qualità di responsabile scientifico dei progetti di cui ai bandi nn. 4979 e 4981, i sottoelencati nominativi quali membri della commissione giudicatrice, essendo scaduti i termini di presentazione delle domande:

- Prof. Salvatore Salomone P.O. BIO/14
- Prof.ssa Rosalba Parenti P.A. MED/09
- Prof. Claudio Bucolo RIC. BIO/14

**Il Consiglio approva all'unanimità**

3.7. Nomina Responsabile della Qualità del Dipartimento

Il Direttore comunica al Consiglio la necessità di nominare un Responsabile della Qualità del Dipartimento e propone, a tal fine, il nominativo del Prof. Salvatore Salomone (salomone@unict.it).

**Il Consiglio approva all'unanimità** la proposta avanzata dal Direttore.

3.8. Nomina Commissione GGAQR (Gruppo Gestione Assicurativo della Qualità della Ricerca (Prof S. Salomone)

Il Direttore comunica al Consiglio la necessità di nominare la Commissione GGAQR e propone, a tal fine, i seguenti nominativi:

- Prof. Michele Purrello (purrello@unict.it)
- Prof.ssa Maria Angela Sortino (msortino@unict.it)
- Prof.ssa Rosalba Parenti (parenti@unict.it)
- Prof.ssa Vincenza Barresi (barregi@unict.it)
- Prof.ssa Velia D'Agata (vdagata@unict.it)
- Prof. Massimo Libra (mlibra@unict.it)
- Prof.ssa Venera Cardile (cardile@unict.it)
- Prof.ssa Floriana Campanile (f.campanile@unict.it)

**Il Consiglio approva all'unanimità** la proposta avanzata dal Direttore, ad eccezione del Prof. Pio Maria Furneri che si astiene.

3.9. Rinnovo assegno di ricerca SSD MED/07 Dott.ssa Laura Trovato (Prof. S. Oliveri)

Il Direttore fa presente che è pervenuta richiesta da parte del Prof. Salvatore Oliveri che, in qualità di tutor, chiede che venga autorizzato l'ultimo rinnovo di ulteriori 12 mesi, a partire dal 1 marzo 2015, dell'assegno di ricerca alla Dr.ssa Laura Trovato, vincitrice dal 1 marzo 2011, con D.R. n. 966 del 18/02/2011, di un assegno di ricerca per il settore scientifico disciplinare MED/07 "Microbiologia e Microbiologia clinica" dal titolo "Sorveglianza Diagnostica per la diagnosi precoce di infezioni fungine invasive in pazienti critici", al fine di completare la linea di ricerca intrapresa.

La copertura finanziaria dell'assegno pari a € 23.334,00 graverà per intero sui fondi ottenuti da contributi liberali a sostegno della ricerca, come di seguito specificato:  
capitolo 21033540 (dal settore privato – imprese – per programmi di ricerca).

M

M



### Il Consiglio approva all'unanimità

3.10. Proposta attivazione 1 posto ricercatore SSD BIO14 autofinanziato tipo A (Prof. S. Salomone)

Il Direttore riferisce che:

- in data 31 luglio 2012, il Dipartimento di Biomedicina Clinica e Molecolare ha deliberato in merito alla programmazione dei posti di ricercatore a tempo determinato (nota del 7/06/2012 Prot. n. 46901 a firma del Rettore, relativa alla delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/12/2011) come segue: n.2 posti per il SSD Med/10, n.1 posto SSD Bio/10, n.2 posto SSD Med/13, n.1 posto SSD Med/15, **n.2 posti SSD Bio/14 (oltre quello richiesto su FFO 2012)**, n.1 posto SSD Info/01, n.1 posto SSD Med/17, n.2 posti SSD Med/09, n.1 posto SSD MPSI/08 (SSD Med/25 n.1 posto) e n.1 posto SSD Med/05;

- n.1 posto di ricercatore a tempo determinato è stato già assegnato dal Dipartimento di Biomedicina Clinica e Molecolare, in base ai criteri approvati dal Consiglio di amministrazione e dal Senato accademico, nelle sedute sopra citate e conformemente alla programmazione sopra esposta, al SSD Med/10 (Malattie Respiratorie).

Ciò premesso, considerato che per il SSD BIO/14 persistono a tutt'oggi le esigenze didattiche e di ricerca che avevano supportato la programmazione di cui sopra, su richiesta del prof. Salvatore Salomone, il Direttore

### PROPONE

l'attivazione della procedura necessaria per l'assunzione di un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010, n. 240, lett. a), destinato al settore concorsuale 05/G1 e settore scientifico disciplinare BIO/14, afferente al Dipartimento di Scienze biomediche e biotecnologiche, con oneri gravanti su finanziamenti esterni già nella disponibilità dell'Ateneo.

In particolare, la copertura finanziaria è stata così prevista: 1) utilizzo del contributo liberale erogato dalla ditta Astrazeneca S.p.A, nella misura di Euro 30.000,00; 2) utilizzo del contributo liberale erogato dalla ditta MSD Italia S.r.l., nella misura di Euro 25.000,00; 3) utilizzo del contributo liberale erogato dalla ditta Roche S.p.A., nella misura di Euro 30.000,00; 4) utilizzo del contributo erogato dalla ditta Amgen S.r.l. in base al contratto sottoscritto in data 14.11.2014, di cui fino ad oggi sono stati versati ed incassati solo Euro 30.000,00 (la quota residuale, pari ad Euro 30.000,00, verrà incassata, entro e non oltre il 30 Marzo 2015).

Considerato che presso l'Ateneo è inoltre disponibile, in quanto non utilizzato, il contributo liberale pari ad Euro 60.000,00 già erogato dalla ditta Amgen Dompé s.p.a., inizialmente per garantire la copertura finanziaria del secondo rinnovo di un posto di ricercatore a tempo determinato nel SSD BIO/14 presso il dipartimento di Scienze della Formazione (di cui è responsabile scientifico lo stesso prof. Filippo Drago), il Direttore ha espresso parere favorevole all'impiego della suddetta somma per la copertura finanziaria del nuovo posto di ricercatore a tempo determinato di cui trattasi, subordinatamente al relativo nulla osta rilasciato da parte del direttore del dipartimento di Scienze della Formazione.

**Il Consiglio approva all'unanimità**

3.11. Ratifica nomina delegato CINAP



Il Direttore comunica di avere nominato il Prof. Matteo Cioni quale rappresentante del Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche in seno al CINAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata degli studenti con disabilità).

**Il Consiglio unanime ratifica** quanto comunicato dal Direttore.

### 3.12. Ratifica nomina delegato Scuola Superiore di Catania

Il Direttore comunica di avere nominato il Prof. Claudio Bucolo quale delegato del Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche in seno alla Scuola Superiore di Catania.

**Il Consiglio unanime ratifica** quanto comunicato dal Direttore.

## 4. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa:

### 4.1. Rettifica ore uomo per bando di selezione di cui alla nota istruttoria n. 355 del 18/11/2014 (Prof. V. Perciavalle)

Il Direttore comunica di aver autorizzato la nota prot. 148546 del 20 novembre 2014 pervenuta da parte del Prof. Vincenzo Perciavalle (allegato 4.1.a), riguardante la modifica delle ore indicate nella richiesta di bando per la selezione pubblica di due unità di personale, presentata dallo stesso Prof. Perciavalle con lettera prot. 142671 del 12 novembre 2014, già deliberata nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 13 novembre 2014 (allegato 4.1.b).

In considerazione dell'urgenza con cui l'atto amministrativo ha avuto luogo, il **Consiglio unanime ratifica** la nota summenzionata.

### 4.2. Modifica requisiti per bando di selezione di cui alle note istruttorie nn. 765 e 767 del 07/11/2014

Il Direttore, in qualità di responsabile scientifico del progetto dal titolo "Studio del Fenotipo comportamentale di topi D3 e disbindina Knock hout", comunica di aver autorizzato le note del 12 novembre 2014 (allegati 4.2.a e 4.2.b), riguardanti la modifica dei requisiti indicati nelle richieste di bando per la selezione pubblica di due unità di personale, ad integrazione di quanto già deliberato nella seduta del Consiglio dell'ex Dipartimento di Biomedicina Clinica e Molecolare del 27 ottobre 2014.

In considerazione dell'urgenza con cui l'atto amministrativo ha avuto luogo, il **Consiglio unanime ratifica** la nota summenzionata.

## 5. Convenzioni:

### 5.1. Ratifica convenzione di tirocinio formativo tra il Parco Tecnologico Padano S.r.l. e l'Università di Catania (Prof.ssa S. Stefani)

Il Direttore comunica di aver autorizzato con nota del 4 dicembre 2014 la richiesta prot. 153338 del 28 novembre 2014 pervenuta da parte della Prof.ssa Stefania Stefani riguardante la stipula di una convenzione di tirocinio formativo tra l'Università degli Studi di Catania, Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche e il Parco Tecnologico Padano s.r.l.

In considerazione dell'urgenza con cui l'atto amministrativo ha avuto luogo, il **Consiglio unanime ratifica** la nota summenzionata corredata dalla idonea documentazione.

### 5.2. Convenzione di tirocinio formativo tra l'Università di Firenze e l'Università di Catania (Prof.ssa S. Stefani)



Il punto oggetto dell'O.d.G. non viene trattato in quanto non è pervenuta alcuna documentazione.

## 6 Scuola di specializzazione

6.1. Approvazione verbale Scuola di Specializzazione in Tossicologia medica del 10.12.2014

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Prof. Renato Bernardini, Direttore della Scuola di Specializzazione in Tossicologia Medica, il verbale del Consiglio della Scuola summenzionata che riporta l'approvazione della proposta da parte dello stesso Consiglio dell'affidamento dell'insegnamento di Medicina del lavoro (MED/44) al IV anno di 1 C.F.U. al Prof. Venerando Rapisarda. Riporta, altresì, l'approvazione della proposta da parte dello stesso Consiglio dell'affidamento dell'insegnamento di Informatica (INF/01) al V anno di 1 C.F.U. al Prof. Alfredo Pulvirenti, a seguito della rinuncia allo stesso insegnamento da parte del Prof. Filippo Palermo.

Lo stesso verbale di cui sopra riporta, inoltre, quanto segue:

- il rilascio del nulla osta concesso dal Direttore della Scuola di Specializzazione al Dott. M. Miroddi, regolarmente iscritto al V anno della Scuola, che attesta la compatibilità dell'attività formativa in seno alla Scuola con l'attività di Dottorato;
- l'approvazione da parte dello stesso Consiglio di tutta la programmazione didattica A.A. 2013/2014 dal I al V anno;
- l'approvazione da parte dello stesso Consiglio del verbale del 13 ottobre 2014, verbale non approvato nel precedente Consiglio di Dipartimento, poiché la Scuola di Specializzazione si era a suo tempo riunita telematicamente, contrariamente alle nuove disposizioni in materia.

**Il Consiglio**, considerato che tutti i punti all'ordine del giorno sono stati approvati dal Consiglio della Scuola, **approva all'unanimità** il verbale.

Avendo esaurito i punti all'O.d.G., il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 19 e trenta.

**Il presente verbale è approvato seduta stante e viene così sottoscritto.**

Il Segretario  
(Prof. Salvatore Salomone)



Il Direttore  
(Prof. Filippo Drago)