

CURRICULUM VITAE

(redatto ai sensi degli artt.46 e 47 del d.p.r.28.12.2000,n.445)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIAGRAZIA RITA TORRISI

Indirizzo

VIA LEUCATIA, 72 95125 CATANIA

Telefono

095/333310

Fax

E-mail

mariagrazia.torrisci@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

CATANIA, 15 GIUGNO 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 01.09.2001 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DOCENTE DI RUOLO CON CONTRATTO A T. I. PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE

C.P.I.A. CATANIA 1 (GIÀ CTP N.6- CATANIA)

VIA VELLETRI,28, 95126- CATANIA

• Tipo di azienda o settore

SCUOLA STATALE- CENTRO PROVINCIALE PERMANENTE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

• Tipo di impiego

A TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE DI LINGUA INGLESE

• dal 01.09.2000 al 31.08.2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Docente di ruolo con contratto a T I. per l'insegnamento della lingua inglese

Scuola Media Statale "A. Vespucci", via Zappalà Gemelli, Catania

• Tipo di azienda o settore

Scuola Statale

• Tipo di impiego

A tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di lingua inglese

• dal 28.10.1999 al 31.08.2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Docente di ruolo con contratto a T I. per l'insegnamento della lingua inglese

Scuola Statale G. Recupero- CTP n.6- via Velletri, Catania

• Tipo di azienda o settore

Scuola Statale- Centro territoriale Permanente per l'Educazione degli Adulti

• Tipo di impiego

A tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di lingua inglese

• dal 28.10.99 al 31.08.2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Incarico in qualità di esperta di turismo

'I.P.S.S.I.A.S "A .Olivetti "di Catania

• Tipo di azienda o settore

Scuola Statale

• Tipo di impiego

Incarico di collaborazione professionale per docenza

• Principali mansioni e responsabilità

Docenza di marketing turistico e attività d'agenzia turistica

• da marzo 1996 ad Ottobre 1999

Servizio prestato in qualità di coordinatrice nell'ambito di un progetto di Lavoro Socialmente Utile di cui alla L.R. 85/95, L.R. 24/96 e Decreto Legislativo 468/97,

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio a luglio 1996**

Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Catania e Acicastello.
 Ente Pubblico
 Avviata L.S.U.
 Coordinamento dei servizi di accoglienza e informazioni

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio prestato in qualità di Tutor di un corso di formazione F.S.E. per responsabili di centri informagiovani
 Associazione Nazionale Comunità Lavoro - sede di Catania
 Ente di formazione
 A tempo determinato
 Coordinamento e gestione dei rapporti con gli allievi ed i docenti del corso. Tenuta registri e gestione didattica.

**da Dicembre 1990 a
 Giugno 1991 e da
 Ottobre a Dicembre 1995**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio prestato in qualità di Coordinatore Responsabile del progetto di utilità collettiva 0715/89 ex art.23 L.67/88 e succ. modifiche e integrazioni,
 promosso e gestito dalla Provincia Reg.le di Catania,
Soc. Coop. Europa 2000 a r.l. di Catania
 Società Cooperativa di produzione e lavoro
 A tempo determinato
Coordinamento e gestione di un progetto per la realizzazione di banca dati video interattiva di natura economico-turistica e mappa digitalizzata del territorio di Catania. Coordinamento n. 40 avviati L.S.U. Gestione amministrativa e contabile. Rapporti con gli Enti preposti alla vigilanza ed al controllo sul progetto.

- dal 1987 al 1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1985 al 1986**

Servizio prestato in qualità di insegnante di lingua inglese. VI qualifica funzionale
 Provincia Regionale di Siracusa
 Ente Locale
 A tempo determinato
 Docenza lingua inglese corso per segretari d'azienda

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio prestato in qualità di insegnante di lingua inglese
 Centro di Formazione Professionale E.N.A.I.P. di Catania
 Formazione professionale
 A tempo determinato
 Docenza di lingua inglese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1980/86
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Corso di Laurea in lingue e letterature straniere moderne
Università degli Studi di Catania
Istituto Universitario di Magistero di Catania
 Lingua e letteratura Inglese, lingua e letteratura francese e tedesca.

Diploma di laurea in lingue e letterature straniere moderne
 Conseguito con voti 110/110

Liceo Classico Statale "M. Cutelli" di Catania

Diploma di Maturità classica

Altri titoli culturali e professionali

- 2004 **Attestato di frequenza corso di informatica INVALSI mod. A conseguito presso la Scuola Statale "Duca degli Abruzzi" di Catania in data 10/02/2004**
- 1995 **Diplome d'Etudes en langue française D.E.L.F. 1er degré**
- 1995 **Idoneità al concorso pubblico per titoli e per esami a n. 5 posti di dirigenti nel ruolo organico dell'Azienda Provinciale Turismo di Catania**
- 1990 **Idoneità al concorso per l'abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nelle scuole medie (ambito unificato medie inferiori e superiori)**
- 1886/87 **Attestato di frequenza al "III Corso di Management" conseguito presso l'I.S.I.D.A. di Catania (Istituto Superiore Imprenditori e Dirigenti d'Azienda)**
- Dicembre 1983 **First Certificate in English**
rilasciato dalla University of Cambridge-Local Examination Syndicate
- Luglio 1983 **Attestato di frequenza ad un corso intensivo di lingua inglese presso l'International Vacation Centre (ACEG) tenutosi in Bournemouth (GB), dal 04 al 22 Luglio 2003**

Partecipazione a corsi, seminari e stages

- 02/07 Maggio 2007 **Thessaloniki, GRECIA**
Partecipazione in qualità di **docente di lingua inglese** al "**IV Seminario di contatto nell'ambito del Progetto Europeo Socrates- Grundtvigt 2 Donne Cittadine attive**"
Promosso dall'Unione Europea, dal Gruppo Euroconsult di Catania e dal Centro Territoriale n.6 di Catania all'interno del Programma d'azione comunitaria in materia d'istruzione SOCRATES
- Maggio 2006 **Veliko Tarnovo, BULGARIA**
Partecipazione in qualità di **docente lingua inglese** al "**III Seminario di contatto nell'ambito del Progetto Europeo Socrates- Grundtvigt 2**" Promosso dall'Unione Europea, dal Gruppo Euroconsult di Catania e dal Centro Territoriale n.6 di Catania all'interno del Programma d'azione comunitaria in materia d'istruzione SOCRATES
- Gennaio 2006 **Catania, 10-13 Gennaio 2006**
Partecipazione in qualità di **docente di lingua inglese** al "**I° Seminario di contatto nell'ambito del Progetto Europeo Socrates- Grundtvigt 2**" Promosso dall'Unione Europea, dal Gruppo Euroconsult di Catania e dal Centro Territoriale n.6 di Catania all'interno del Programma d'azione comunitaria in materia d'istruzione SOCRATES
- Dicembre 2005 **Catania, 02-03/12/2005**
Partecipazione al **Convegno di Formazione per dirigenti e docenti dei centri territoriali** "**P.O.R. Sicilia Mis. 3.08 :opportunità per la formazione in età adulta**" –
Promosso da Regione Sicilia-Dipartimento Pubblica Istruzione-Commissione Europea-Istituto Comprensivo Statale "G.Recupero
- Marzo 2004 **Partecipazione al "Corso di formazione F.A.D per docente progetto Europeo "TESEO"**
Promosso da Regione Sicilia-Dipartimento Pubblica Istruzione-Commissione Europea- Gruppo Euroconsult di Catania
- Dicembre 2003 **Regione Sicilia-Dipartimento Pubblica Istruzione-Commissione Europea-Istituto Comprensivo Statale "G.Recupero"**
Partecipazione al seminario di formazione per Dirigenti e docenti dei C.T.P. "**POR Sicilia mis. 3.08 "Lifelong Learning: nuovi scenari in Italia e in Europa"**- Le Ciminiere di Catania
11/12/13 Dicembre 2003
- Dicembre 2002 **Partecipazione al Seminario di studi:**
"Nuovi approcci metodologici per la formazione e l'Orientamento- interventi di formazione

- Marzo 2002** **continua** promosso da I Ministero del Lavoro e dalla Regione Puglia
Partecipazione al *"III Forum sui fabbisogni formativi del settore turismo"*
Organizzato Dall'Ente Bilaterale Reg.le Turismo Siciliano
Hotel Excelsior-Catania, 25/03/2002
- Maggio- Giugno 2002** Partecipazione al **"Seminario di formazione per le Funzioni Obiettivo"** ed al percorso formativo in rete promossi da M.I.U.R- INDIRE-CSA di Catania per i moduli:
- Stesura di contratti e protocolli d'intesa
- Progettazione integrata
- realizzazione di progetti formativi di intesa con Enti ed istituzioni esterne alla scuola
- Novembre 2001** Giarre, 08/11/2001
Partecipazione al Seminario Provinciale **" Docente esperto nella formazione/educazione degli adulti"** promosso da Regione Sicilia-Dipartimento Pubblica Istruzione-Commissione Europea-IRRSAE Sicilia-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

Francese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali maturate operando in contesti multiculturali di natura turistica. Ottime capacità comunicative in lingua straniera maturate nel continuo interscambio con soggetti anglofoni e nel corso di viaggi all'estero, nonché nell'ambiente di lavoro, ed in particolare in occasione dei meetings di contatto con delegazioni straniere dei paesi partners coinvolti nel Progetto Europeo "SOCRATES-GRUNDTVIGT 2"

Ottime capacità e competenze nell'ambito dell'insegnamento della lingua inglese a soggetti adulti maturate in ambito professionale all'interno del Centro di Educazione Permanente n.6 di Catania.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE, ACQUISITE NEL CORSO DI ATTIVITÀ SVOLTE IN QUALITÀ DI:

- **PRESIDENTE DELLA SOC.COOP. "EUROPA 2000" ARL DI CATANIA** E COORDINATRICE RESPONSABILE DI UN PROGETTO DI UTILITÀ COLLETTIVA SVOLTO DA N° 40 AVVIATI AL LAVORO.

*lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OPERATIVI DEL PACCHETTO OFFICE.

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n .445 - le dichiarazioni mendaci, la formazione o l'utilizzo di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia , dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae rispondono a verità. La sottoscritta dichiara inoltre di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Catania li 01/06/2016

Mariagrazia Rita Torrisi