

NUOVA PROCEDURA “LAUREA ON LINE”

Le nuove procedure per la “Laurea on line” prevedono che:

- la presentazione della domanda di Laurea, del foglio Tesi e della Tesi in formato digitale devono essere effettuate online dagli studenti e dai docenti relatori, accedendo, con le proprie credenziali di identificazione (login e password), rispettivamente al portale studente e al portale docente.
- **Nessun documento cartaceo dovrà pertanto essere consegnato in segreteria dallo studente.**

L'iter della **nuova procedura “Laurea on-line”** è il seguente:

1. La **Presidenza del Corso di Studio** definisce le date degli appelli di laurea e, per ognuno di essi:
 - a. la data scadenza presentazione-inserimento domanda (**studente**)
 - b. la data scadenza compilazione-inserimento foglio tesi (**studente**)
 - c. la data unica di scadenza inserimento tesi (**studente**) e validazione tesi e foglio tesi (**docente**). Questa data viene impostata automaticamente dal sistema **dieci giorni prima della data dell'appello.**
2. lo **studente** inserisce la domanda di laurea per la **data appello scelta**, entro la **scadenza di presentazione domande** (nella domanda devono essere indicati eventuali esami sostenuti non ancora registrati);
3. lo **studente** effettua il pagamento dei due bolli virtuali (uno per la domanda e uno per la pergamena di laurea). Parallelamente, la **segreteria** effettua i controlli sulla carriera dello studente e sugli esami sostenuti ma non ancora registrati;
4. lo **studente**, dopo aver effettuato i pagamenti, entro la scadenza prevista per la presentazione del foglio tesi, effettua le seguenti operazioni:
 - a. compila il modulo foglio tesi specificando il docente relatore;
 - b. effettua, entro **la scadenza prevista per l'invio e la validazione della tesi**, l'upload della tesi digitale **in formato pdf**
5. il **docente relatore** effettua le seguenti operazioni online **entro la data di scadenza prevista per la validazione tesi e foglio tesi**:
 - a. dopo aver visualizzato ed eventualmente modificato il foglio tesi **effettua la validazione definitiva**;
 - b. la tesi digitale dopo la visualizzazione, **viene validata definitivamente** e in automatico viene archiviata nel sistema di protocollo d'ateneo.
6. Successivamente alle validazioni definitive del docente, la **segreteria** effettua i controlli amministrativi definitivi e distribuisce i candidati nelle sedute di laurea.